

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВИХОРЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан на обучение в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Вихоревская средняя общеобразовательная школа №2» муниципального образования Братский район по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — Школа).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 01.03.2020 №53-ФЗ, часть 3.1., в ред. ФЗ от 21.11.2022 №465 ФЗ, в ред. ФЗ от 30.04.2021 №127-ФЗ, в ред. ФЗ от 08.08.2024 №232-ФЗ), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 (в редакции от 03.08.2023 № 581), приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования» (в редакции от 30.08.2023 № 642), Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240, Письмом Минпросвещения России от 28.03.2023 №03-562 «О порядке приема на обучение», Постановлением администрации муниципального образования «Братский район» (приложение1), Уставом МКОУ «Вихоревской СОШ №2» в целях обеспечения конституционного права граждан на получение доступного и бесплатного общего образования.

1.3. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

1.4. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательной организации по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

1.5. Право преимущественного приема имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Иркутской области, патронатную семью, на обучение по основным общеобразовательным программам в МКОУ «Вихоревская СОШ № 2», закрепленное частью 3.1 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ в ред. от 21.11.2022 №465-ФЗ и статьей 54 Семейного кодекса Российской Федерации, обеспечивается при условии, если в МКОУ «Вихоревская СОШ № 2» уже обучаются его братья и (или) сестры полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением п. 1.8. раздела I настоящих Правил.

1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МКОУ «Вихоревская СОШ № 2» на обучение по основным общеобразовательным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020г. № 458 с изменениями от 04.03.2025 года №171 и настоящими Правилами.

1.7. Для граждан, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей, опекунов.

1.8. Прием граждан в МКОУ «Вихоревская СОШ № 2» осуществляется:

1.9.1. Для граждан Российской Федерации по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка через ЕПГУ, операторов почтовой связи или лично в организации с предоставлением следующих документов:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке

1.9.2. Для иностранных граждан и лиц без гражданства по заявлению родителей (законных представителей) через ЕПГУ или через операторов почтовой связи (лично в организации – не предусмотрено). К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый

в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

После представления пакета документов, МКОУ «Вихоревская СОШ №2» проводит проверку комплектности предоставленных документов в течении 5 рабочих дней, затем в течении 25 рабочих дней проверяет документы на достоверность.

Если родителями (законными представителями) предоставлен неполный комплект документов, заявление не рассматривается (возвращается).

После проверки достоверности документов ребенок направляется в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка.

Информация о направлении ребенка на тестирование направляется по адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ. Одновременно МКОУ «Вихоревская СОШ №2» уведомляет тестирующую организацию в электронной форме через ЕПГУ или с использованием РПГУ.

Родитель (родители) законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или поступающий, являющийся иностранным гражданином, обращается (обращаются) лично в тестирующую организацию для записи на тестирование не позднее чем через 7 рабочих дней после получения направления.

По окончании тестирования МКОУ «Вихоревская СОШ №2» получает результаты тестирования от тестирующей организации, о которых сообщает заявителю.

Иностранному гражданину, гражданину без гражданства не прошедшему успешно тестирование предлагается пройти дополнительное обучение русскому языку.

1.9.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения: - фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего (приложение №2);

- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает согласие для прохождения тестирования.

1.9.4. Подпункт. 1.6.2. не распространяется для иностранных граждан являющихся:

- должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных

(межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц;

- главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;

- владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;

- сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств;

Иностранные граждане, указанные в абзацах 2-4 настоящего подпункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

1.9.5. Для граждан Республики Беларусь не распространяются абзацы 3-5, 7-9, 11-17 подпункта 1.6.2.

1.10. Гражданам, проживающим на территории, закрепленной за МКОУ «Вихоревская СОШ № 2», не проживающим на территории, закрепленной за МКОУ «Вихоревская СОШ № 2», или не имеющим регистрации по месту пребывания или по месту жительства на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МКОУ «Вихоревская СОШ № 2», то есть при наполняемости класса 25 учащихся и более 25 учащихся, за исключением случаев, предусмотренных п.1.8. раздела I настоящих Правил. В случае отказа в предоставлении места в МКОУ «Вихоревская СОШ № 2», родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в Управление образования администрации муниципального образования «Братский район».

1.11. При приеме либо переводе в МКОУ «Вихоревская СОШ №2» организуется индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

1.12. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам в МКОУ «Вихоревская СОШ № 2» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.13. При наличии свободных мест в МКОУ «Вихоревская СОШ № 2» могут быть приняты учащиеся, проживающие в других районах города Вихоревка.

1.14. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора организаций, осуществляющих образовательную деятельность, форм получения

образования и форм обучения, но не могут настаивать на реализации образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных Уставом МКОУ «Вихоревская СОШ № 2».

1.15. Прием в МКОУ «Вихоревская СОШ №2» и выбытие оформляется приказом по МКОУ «Вихоревская СОШ № 2» и обучающийся заносится в Алфавитную книгу, а при его выбытии в книге делается соответствующая запись о выбытии.

1.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе по заявлению родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии.

1.17. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МКОУ «Вихоревская СОШ №2», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью МКОУ «Вихоревская СОШ №2».

1.18. Прием обучающегося в МКОУ «Вихоревская СОШ № 2» для продолжения обучения оформляется приказом директора.

2. Прием обучающихся в 1 класс

2.1. В первый класс МКОУ «Вихоревская СОШ №2» принимается ребенок, достигший к началу обучения возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения им возраста восьми лет.

Прием детей в МКОУ «Вихоревская СОШ №2» для обучения в более раннем или в более позднем возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья с разрешения Управления образования администрации муниципального образования «Братский район».

2.2. Прием заявления для зачисления ребенка в МКОУ «Вихоревская СОШ №2» от родителя (законного представителя) осуществляется с 01 апреля текущего года очно или в формате онлайн. Заявление на зачисление в 1 класс передают одним из способов на выбор:

- через ЕПГУ,
- через операторов почтовой связи
- лично в организации (кроме иностранных граждан и лиц без гражданства).

Родители (законные представители), которые раньше подали заявление о приеме ребенка в первый класс, имеют право выбора учителя начальных классов по своему желанию.

2.3. Для зачисления ребенка в первый класс родитель (законный представитель) предъявляет документ, удостоверяющий личность, и предоставляет в МКОУ «Вихоревская СОШ №2» следующие документы:

- заявление о приеме ребенка на имя директора МКОУ «Вихоревская СОШ №2» (приложение № 2);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Иностранные граждане или лица без гражданства дополнительно предоставляют документы перечисленные в подпункте 1.6.2. пункта 1.6. настоящего Порядка.

2.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс МКОУ «Вихоревская СОШ №2» независимо от уровня их подготовки.

2.5 Прием заявлений и пакета документов о зачислении ребенка в первый класс МКОУ «Вихоревская СОШ №2» в соответствии с пунктом 2.3 настоящих Правил осуществляется директором МКОУ «Вихоревская СОШ №2» или уполномоченным им лицом в следующем порядке:

- а) на I этапе - с 01 апреля до 30 июня текущего года включительно:

- проживающих на территории, закрепленной за МКОУ «Вихоревская СОШ №2»;
- имеющие право преимущественного приема на обучение;

- б) на II этапе - с 06 июля текущего года:

- вне зависимости от места проживания при наличии свободных мест в МКОУ «Вихоревская СОШ №2» до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября.

2.6. Приказ о зачислении ребенка в первый класс издается директором МКОУ «Вихоревская СОШ №2» в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Ребенок приступает к обучению в 1 классе с 1 сентября текущего года.

2.7. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ «Вихоревская СОШ №2» заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.8. При обращении родителя (законного представителя) в МКОУ «Вихоревская СОШ №2» директор или уполномоченное им лицо обязаны:

- ознакомить родителя (законного представителя) с информацией о наличии или отсутствии свободных мест в МКОУ «Вихоревская СОШ №2»;

- проверить наличие документов, указанных в пункте 2.3 настоящих Правил;

- зарегистрировать факт подачи документов в Журнале регистрации;

- предоставить родителю (законному представителю) расписку с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале регистрации и перечнем предоставленных документов (приложения № 3);

2.9. В случае отсутствия свободных мест в МКОУ «Вихоревская СОШ №2» на момент подачи заявления родителем (законным представителем):

- зафиксировать факт подачи заявления в МКОУ «Вихоревская СОШ №2» в журнале регистрации.

- по требованию родителя (законного представителя) предоставить ему копию заявления с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале регистрации;

- поставить резолюцию на бланке полученного заявления: «отказано по причине отсутствия свободных мест»;

- проинформировать родителя (законного представителя) об источниках получения информации о наличии свободных мест, предоставить адрес сайта Управления образования администрации муниципального образования «Братский район» и (или) направить в Управление образования администрации муниципального образования «Братский район» для решения вопроса по устройству ребенка в другую общеобразовательную организацию.

3. Прием обучающихся в 10 класс

3.1. Правом обучения в десятом классе пользуются все желающие продолжить обучение по программам среднего общего образования, имеющие документ, подтверждающий получение основного общего образования.

3.2. Личное дело обучающегося, окончившего 9 класс и планирующего продолжить обучение в 10 классе до 31 августа должно быть дополнено аттестатом об основном общем образовании.

3.3. Обучающиеся, завершившие обучение по программам основного общего образования в другой образовательной организации, имеют право на поступление в десятый класс в МКОУ «Вихоревская СОШ №2» на общих основаниях, т.е. при наличии свободных мест на момент подачи заявления.

4. Правила приема обучающихся из других образовательных учреждений

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений между гражданами и МКОУ «Вихоревская СОШ №2» является приказ директора учреждения о:

1) приёме на обучение в МКОУ «Вихоревская СОШ №2» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2) зачислении в МКОУ «Вихоревская СОШ №2» для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

4.2. При приёме на обучение в МКОУ «Вихоревская СОШ №2» права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, уставом МКОУ «Вихоревская СОШ №2», Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами МКОУ «Вихоревская СОШ №2», возникают у гражданина с даты, указанной в приказе директора МКОУ «Вихоревская СОШ №2» о его приёме.

4.3. Приказ о приёме гражданина на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего или среднего общего образования с указанием формы обучения издается МКОУ «Вихоревская СОШ №2» в течение 3-х рабочих дней после приёма документов. Соответствующий приказ является основанием для возникновения образовательных отношений между МКОУ «Вихоревская СОШ №2» и учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

4.4. Образовательные отношения возникают между МКОУ «Вихоревская СОШ №2» и лицами, осваивающими основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшимися по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе с момента издания приказа директора о зачислении в МКОУ «Вихоревская СОШ №2» экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1) родители (законные представители) несовершеннолетних, выбравшие для своих детей форму семейного образования, обращаются с письменным заявлением в Управление образования администрации муниципального образования «Братский район»;

2) приказ о зачислении в МКОУ «Вихоревская СОШ №2» экстерна для прохождения промежуточной аттестации и(или) государственной итоговой аттестации издается на основании распоряжения департамента образования, осуществляющему учёт форм получения несовершеннолетними, подлежащими обучению, общего образования;

3) несовершеннолетние, подлежащие обучению и не имеющие начального общего, основного общего или среднего общего образования, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, проходят экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МКОУ «Вихоревская СОШ №2» бесплатно;

4) промежуточная аттестация для обучавшихся в форме семейного образования или самообразования проводится МКОУ «Вихоревская СОШ №2» в формах, определенных учебным планом МКОУ «Вихоревская СОШ №2», и в соответствии с Порядком текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «Вихоревская СОШ №2»;

5) МКОУ «Вихоревская СОШ №2», родители (законные представители) несовершеннолетнего, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования в форме семейного образования, обязаны создать ему условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации;

6) несовершеннолетние, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование, либо в МКОУ «Вихоревская СОШ №2», либо в другом общеобразовательном учреждении г. Вихоревка;

7) государственная итоговая аттестация для несовершеннолетних, обучавшихся в форме семейного образования или самообразования, проводится МКОУ «Вихоревская СОШ №2» в соответствии с законодательством об образовании. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена;

8) несовершеннолетним, обучавшимся в форме семейного образования или самообразования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, МКОУ «Вихоревская СОШ №2» выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании / аттестат о среднем общем образовании);

9) несовершеннолетним, обучавшимся в форме семейного образования или самообразования, не прошедшим государственной итоговой аттестации, МКОУ «Вихоревская СОШ №2» выдает справку об обучении или периоде обучения установленного образца (Приложение 1, 2 к данному Порядку).

5. Правила перевода

5.1. Перевод обучающихся из Образовательного учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5.2. Учредитель Образовательного учреждения и (или) уполномоченный им орган управления Образовательной организацией (далее - Учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

5.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению Педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора Образовательного учреждения.

5.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования. Образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации.

5.7. Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором Образовательного учреждения в количестве, не менее двух педагогических работников соответствующего профиля. При положительном результате аттестации Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно. При отрицательном результате аттестации директор Образовательного учреждения вправе по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае если обучающийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведён в следующий класс.

5.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Образовательном учреждении.

5.10. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося: осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных- мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования АМО «Братский район» для определения принимающей организации из числа образовательных организаций;

- обращаются в Образовательное учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс обучения;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую- местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации; на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей- (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода директор Образовательного учреждения в трехдневный срок издает Приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Образовательное учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Образовательного учреждения и подписью директора (уполномоченного им лица) Образовательного учреждения;

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Образовательного учреждения не допускается.

Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Образовательного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания Приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Образовательное учреждение о номере и дате Приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

6. Правила отчисления

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МКОУ «Вихоревская СОШ №2».

Обучающиеся могут быть отчислены из МКОУ «Вихоревская СОШ №2» в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 № 273 -ФЗ и уставом МКОУ «Вихоревская СОШ №2»:

1) в связи с получением образования (завершением обучения). В случае, если учащийся не прошел государственную итоговую аттестацию или получил на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты ему или родителям (законным представителям) МКОУ «Вихоревская СОШ №2» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает справку установленного образца об обучении (Приложение 1 к данному Порядку);

2) досрочно по следующим основаниям:

- инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных-представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе образовательной организации в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных- представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МКОУ «Вихоревская СОШ №2», в том числе в случае ликвидации МКОУ «Вихоревская СОШ №2».

6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед МКОУ «Вихоревская СОШ №2».

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из МКОУ «Вихоревская СОШ №2». Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКОУ «Вихоревская СОШ №2», прекращаются с даты его отчисления из МКОУ «Вихоревская СОШ №2».

6.4. При досрочном прекращении образовательных отношений МКОУ «Вихоревская СОШ №2» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося справку установленного образца о периоде обучения (Приложение 2 к данному Порядку).

7. Порядок и основание восстановления учащихся

7.1. Восстановление обучающегося в Образовательное учреждение, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и {или} инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся на обучение в Образовательное учреждение.

7.2. Лица, отчисленные ранее из Образовательного учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся Образовательного учреждения в соответствии с частью 1 статьи 62 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

7.3. Право на восстановление в Образовательное учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

7.4. Восстановление лиц в число обучающихся Образовательного учреждения осуществляется только на вакантные места.

7.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора образовательного учреждения.

7.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Образовательного учреждения, что оформляется соответствующим Приказом.

7.7. При восстановлении в Образовательное учреждение заместитель директора по учебно - воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

7.8. Обучающимся, восстановленным в Образовательном учреждении и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании.

Закрепленная территория за муниципальным казённым общеобразовательным учреждением «Вихоревская средняя общеобразовательная школа № 2»

г. Вихоревка: ул. Ангарская,
ул. Зелёная,
ул. Луговая,
ул. Новая,
ул. Папанина,
ул. Первомайская,
ул. Просёлочная,
ул. Прохладная,
ул. Рябиновая,
ул. Северная,
ул. Снежная,
ул. Сосновская,
ул. Тенистая,
ул. Титова,
ул. Черёмуховая,
ул. Ягодная,
ул. Ясная,
ул. Бича,
ул. Берёзовая,
ул. Дворянова,
ул. Дружбы,
ул. Зверева,
ул. Каландарашвили,
ул. Постышева,
ул. Российская,
ул. Щетинкина, ул. 60 лет СССР,
ул. Горького дома 1,3,5,7,9,11,
ул. Ленина дома 38,40,41,41-а,41-б,42,43,43-а,44,45,46,47,48,50,
ул. Пионерская д. 1-17,19.