

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
"Вихоревская средняя общеобразовательная школа № 2"

Принят
на педагогическом совете
МКОУ «Вихоревская СОШ № 2»
протокол
№ 1 от 30 августа 2024г.

УТВЕРЖДЁН
Приказом
МКОУ «Вихоревская СОШ № 2»
от 30.08.2024 г. № 205
директор М.В.Кирсанов
М.п.



Положение
о педагогическом совете
муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Вихоревская средняя общеобразовательная школа № 2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Уставом МКОУ «Вихоревская СОШ № 2».

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Вихоревская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее МКОУ «Вихоревская СОШ № 2»), который создается для решения задач развития и совершенствования образовательной деятельности.

1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники школы, директор школы, его заместители.

1.4. Председателем педагогического совета является директор школы. Секретарь педагогического совета избирается членами педагогического совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов педагогического совета на один учебный год.

1.5. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

2. Компетенция педагогического совета:

2.1. Организация деятельности педагогического коллектива школы по реализации принципов государственной политики по вопросам образования и совершенствованию образовательного процесса;

2.2. Обсуждает и принимает основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, Программу развития школы, годовой план работы школы, календарный учебный график, локальные акты (в пределах своей компетенции);

2.3. Рассмотрение и утверждение методических направлений работы;

2.4. Решение вопросов об организации научной, творческой и инновационной деятельности;

2.5. Решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам прохождения промежуточной аттестации;

2.6. Принятие решения о допуске обучающихся школы к государственной итоговой аттестации;

2.7. Принятие решений о выдаче документов о соответствующем образовании;

2.8. Принятие решений по вопросам награждения обучающихся,

2.9. Рассмотрение вопроса об отчислении из школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания в случае недобросовестного выполнения обучающимся образовательной программы, а также, в случае установления нарушения правил внутреннего распорядка обучающихся.

2.10. Рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

2.11. Рассмотрение и принятие ежегодного отчёта о результатах самообследования;

2.12. Решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почётных званий педагогическим работникам школы, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.2. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

3.3. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3.4. В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся.

3.5. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет действует неопределенный срок.

4.3. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

4.4. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

4.5. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

4.6. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.

4.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

4.8. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

5. Документация педагогического совета

5.1. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведётся с начала календарного года.

5.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выдаче документов об образовании оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

5.4. Книга протоколов заседаний педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью школы и хранится в делах школы 5 лет.