

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
"Вихоревская средняя общеобразовательная школа № 2"

Принят
на педагогическом совете
МКОУ «Вихоревская СОШ № 2»
протокол
№ 1 от 30 августа 2024г.



**Положение
о Методическом совете школы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете школы в МКОУ «Вихоревская СОШ № 2» (далее Положение) разработано в соответствии Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и другими нормативными актами.

1.2. Данное Положение о Методическом совете регламентирует деятельность педагогов, входящих в состав Методического совета в МКОУ «Вихоревская СОШ № 2», определяет цели, задачи, а также, структуру, организацию и основные направления.

1.3. Методический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий наиболее квалифицированных педагогических работников в МКОУ «Вихоревская СОШ № 2» в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

1.4. Методический совет координирует работу педагогического коллектива, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

1.5. Методический совет создается в целях координации деятельности творческих групп (методических объединений) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательной деятельности.

1.6. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам (методическим объединениям) заниматься деятельностью, направленной на повышение уровня организации в МКОУ «Вихоревская СОШ № 2».

2. Цель и задачи деятельности Методического совета

2.1. Цель деятельности Методического совета:

2.1.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы в МКОУ «Вихоревская СОШ № 2», повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.1.2. Создание оптимальной модели организации, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья школьников.

2.2. Задачи Методического совета:

2.2.1. Обеспечение методического сопровождения образовательного процесса.

2.2.2. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности в МКОУ «Вихоревская СОШ № 2», повышению продуктивности преподавательской деятельности.

- 2.2.3. Создание условий для поиска и использования в образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.
- 2.2.4. Повышение качества образования в соответствии с современными требованиями и формирование готовности и способности обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности.
- 2.2.5. Повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагогических работников, рост их профессионального мастерства.
- 2.2.6. Изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива в МКОУ «Вихоревская СОШ № 2».
- 2.2.7. Распространение опыта работы в МКОУ «Вихоревская СОШ № 2» в средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими общеобразовательными организациями.
- 2.2.8. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности и работы учителя.
- 2.2.10. Выработка стратегических направлений развития в МКОУ «Вихоревская СОШ № 2».
- 2.2.11. Внедрение в образовательный процесс образовательных технологий, современных форм и методов обучения.
- 2.2.12. Анализ результатов образовательной, методической и инновационной деятельности.
- 2.2.13. Определение приоритетных направлений учебно-методической работы и выработка единого подхода к решению методических проблем.
- 2.2.14. Организация работы по повышению педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогических работников в МКОУ «Вихоревская СОШ № 2».
- 2.2.15. Анализ работы по внедрению новых образовательных технологий в учебный процесс.
- 2.2.16. Внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.

3. Структура и организация деятельности

- 3.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.
- 3.2. Методический совет подчиняется Педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогического совета в МКОУ «Вихоревская СОШ № 2».
- 3.3. Членами Методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию.
- 3.4. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т.п.).
- 3.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется руководителем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность. Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими в МКОУ «Вихоревская СОШ № 2».
- 3.6. Периодичность заседаний совета определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 3.7. Непосредственное руководство деятельностью совета осуществляет руководитель совета.
- 3.8. Руководитель совета:
- организует работу совета;
 - утверждает план и регламент работы совета;
 - утверждает повестку заседания совета;
 - созывает его заседания и председательствует на них;
 - ведет заседания совета;
 - ставит на голосование в порядке поступления предложения членов совета;

- организует голосование и подсчет голосов;
- организует ведение протокола;
- контролирует выполнение решений и поручений совета.

3.9. Член совета:

- участвует в заседаниях совета, иных мероприятиях, проводимых советом;
- вносит предложения для обсуждения на заседаниях совета;
- выступает по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании совета регламентом;
- своевременно и качественно выполняет решения и поручения совета.

3.10. Заседания совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей членов совета.

3.11. На заседаниях совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается руководителем совета.

4. Состав и формирование Методического совета

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместители директора организации, осуществляющей образовательную деятельность (по УР, ВР);
- руководители методических объединений;
- социальный педагог;
- педагог-психолог.

5. Основные направления деятельности Методического совета

5.1. Для осуществления своих задач Методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- изучает опыт работы методических объединений;
- организует проведение школьных олимпиад, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, методических конкурсов, смотров, методических недель, декад и др.

5.2. Представляет на рассмотрение Педагогического совета материалы.

6. Права Методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогических работников для повышения квалификации;
- выдвигать предложения об улучшении учебной в МКОУ «Вихоревская СОШ № 2»;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

7. Права и обязанности членов Методического совета

7.1. Члены Методического совета вправе:

7.1.1. Посещать уроки коллег.

7.1.2. Проверять тематическое планирование членов педагогического коллектива.

7.1.3. Принимать участие в разработке учебного плана.

7.1.4. Запрашивать и получать информацию о деятельности Методического совета.

7.1.5. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, улучшению деятельности в области научно-методической работы.

7.2. Члены Методического совета обязаны:

7.2.1. Посещать все заседания Методического совета, а в случае объективных причин – своевременно ставить в известность руководителя Методического совета о своём отсутствии.

7.2.2. Принимать активное участие в работе Методического совета.

7.2.3. Своевременно принимать решения, соответствующие развитию методической работы.

7.2.4. Выполнять решения и поручения Методического совета в установленные сроки.

7.2.5. Информировать членов педагогического коллектива об утверждённых решениях Методического совета.

8. Контроль деятельности Методического совета

8.1. В своей деятельности Совет подотчётен Педагогическому совету школы.

8.2. Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

9. Документы Методического совета

9.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- положение о Методическом совете школы;

- приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность руководителя Методического совета;

- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;

- план работы на текущий учебный год;

- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;

- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;

- планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;

- протоколы заседаний Методического совета.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о Методическом совете является локальным нормативным актом в МКОУ «Вихоревская СОШ № 2», принимается на педагогическом совете школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы.

10.2. Положение о Методическом совете школы принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.